

Umowa Nr

na wykonanie przeglądów, konserwacji i czynności obsługowych instalacji i systemów telewizji przemysłowej CCTV, kontroli dostępu SKD oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 oraz Al. Korfantego 3 w Katowicach

Zawarta w dniu 2016 roku w Katowicach pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - Alicję Knast

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - Jolanty Grabalskiej

zwanym dalej Muzeum

a

zwaną w treści umowy Wykonawcą

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy („Umowy”) Muzeum zleca zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty o której mowa w art. 4 pkt.8 ustawy Pzp, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie kwartalnych przeglądów instalacji systemów CCTV, KD i SSWiN w obiektach Muzeum Śląskiego w Katowicach, mieszczących się w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1 oraz Al. Korfantego 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Umowy;
 - 2) Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”);
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
 - 4) DTR (Dokumentacją Techniczno-Ruchową) urządzeń;

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2016 r.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych, sposób postępowania w przypadku awarii systemu CCTV, KD i SSWiN, warunki realizacji zamówienia oraz częstotliwość i terminy wykonania konserwacji zawiera OPZ, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności, a także chronić interesy Muzeum w zakresie powierzonych mu czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów i konserwacji w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na własny koszt wszelkich wad i usterek wynikających z nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń systemów, jakie mogą powstać podczas prowadzonych przeglądów, konserwacji oraz remontów.
6. Wykonawca może wykonywać wszelkie kontrole i przeglądy systemów tylko po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Bezpieczeństwa. Powyższe ustalenia nie dotyczą działań wynikających z awarii systemów.
7. Wykonawca zapewnia podjęcie działań związanych z naprawą systemu w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia, a w razie konieczności przedłużenia terminu (w uzasadnionych przypadkach) w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Bezpieczeństwa.
8. Wykonawca zapewnia podjęcie działań związanych z awaryjną naprawą systemu w ciągu 12 godzin od przekazania przez pracownika Muzeum zgłoszenia o awarii i usunięcie awarii w czasie 24 godzin, a w razie konieczności przedłużenia terminu (w uzasadnionych przypadkach) w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Bezpieczeństwa.
9. Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za konserwację, przyjmowanie zgłoszeń o awarii wraz z numerami telefonów czynnych przez całą dobę:
.....
10. Zgłoszenie awarii przez Muzeum może nastąpić w następujących formach: pocztą elektroniczną na adres e-mail:.....; faksem na nr faksu:.....
11. Do wykonania czynności serwisowych Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć wyłącznie osoby, które:
 - 1) posiadają świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją (na stanowisku eksploatacji) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 KV;
 - 2) posiadających przeszkolenie techniczne i autoryzację w zakresie systemów, których dotyczą czynności serwisowe wykonywane przez wyznaczoną osobę.
12. Wykonawca dostarczy na dwa dni przed przystąpieniem do realizacji Umowy wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot umowy.
13. Każdorazowa zmiana osób wykonujących przedmiot umowy wymaga niezwłocznego powiadomienia Muzeum w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl

14. Muzeum zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii świadectw kwalifikacyjnych oraz dokumentów (świadectw autoryzacji, certyfikatów, dyplomów, itp.) potwierdzających przeszkolenie techniczne w zakresie systemu CCTV, KD oraz SSWiN osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania czynności serwisowych.
15. Muzeum zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonania czynności serwisowych osób, które nie posiadają dokumentów, o których mowa w §3 ust. 11 pkt.1)-2) Umowy, jak również niedopuszczenia do wykonania czynności serwisowych Wykonawcy w przypadku nie dysponowania przez niego ważnymi na okres realizacji niniejszej Umowy Świadectwami Autoryzacji producenta urządzeń, potwierdzającego posiadanie niezbędnych kwalifikacji do serwisowania systemów podlegających autoryzowanym przeglądom.
16. Wykonawca może dokonać zmian osób wyznaczonych do wykonywania czynności serwisowych pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ust. 11 pkt.1)-2) oraz ust.25 niniejszego paragrafu. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.
17. Czynności serwisowe muszą być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów bhp i w sposób zapewniający utrzymanie urządzeń systemu CCTV, KD oraz SSWiN w pełnej sprawności technicznej.
18. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wpisów do książki serwisowej po przeprowadzonych i odebranych przez Muzeum przeglądach, konserwacjach (potwierdzonych na protokołach odbiorowych), wykonywanych przy instalacjach stanowiących zakres niniejszej Umowy.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków, określonych Umową oraz za wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy, ważną przez okres realizacji Umowy, o którym mowa w §2 Umowy, z sumą gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
21. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, dostarczyć Muzeum kserokopię polisy, o której mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem opłacenia jej w całości lub wszystkich rat składek wymagalnych do dnia zawarcia niniejszej Umowy.
22. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Muzeum niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia zobowiązania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC.
23. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Muzeum, celem zatwierdzenia, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca harmonogram pracy na kolejny miesiąc (z uwzględnieniem dni, godzin, ilości i danych osób oraz pomieszczeń, w których dokonywane będą przeglądy), uwzględniając przy tym proporcjonalny rozkład pracy. Harmonogram musi uwzględniać obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane, w tym terminy przeglądów.
24. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnych na okres realizacji Umowy Świadectw Autoryzacji producenta urządzeń potwierdzającego posiadanie niezbędnych kwalifikacji do serwisowania systemów podlegających autoryzowanym przeglądom.
25. Pierwszy harmonogram, o którym mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty zawarcia Umowy.

§ 4

Ochrona informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych, wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnice Muzeum, uzyskanych w trakcie wykonywania

niniejszej Umowy.

2. W szczególności, Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Muzeum informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie mogą być wykorzystane do innego celu aniżeli do realizacji przedmiotowej Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczą informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Muzeum i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją niniejszej Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Muzeum są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących w Muzeum uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich poufności.
6. Muzeum zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Muzeum lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodne ze złożoną propozycją cenową wynosi: brutto PLN (słownie:/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na przedmiotowe zamówienie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, jak również wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zatwierdzenie przez Muzeum kwartalnych protokołów z przeprowadzenia przeglądu instalacji CCTV, KD oraz SSWiN zgodnych z wcześniej zatwierdzonymi harmonogramami prac.
4. Płatności będą się odbywały kwartalnie za każdy przeprowadzony przegląd na podstawie zatwierzonego przez Muzeum kwartalnego protokołu z przeprowadzonego przeglądu instalacji CCTV, KD oraz SSWiN.
5. Płatności za naprawy usterek i awarii stwierdzonych przez Wykonawcę, nie będących przedmiotem gwarancji generalnego wykonawcy, odbywać się będą na podstawie odrębnych faktur, wystawionych przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu naprawy, zgodnie z zakresem i wyceną zaakceptowaną przez Muzeum.
6. Zapłata faktury nastąpi do 30 dni od daty otrzymania przez Muzeum poprawnie wystawionej faktury.
7. Poprawnie wystawiona faktura, oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni

od dnia otrzymania faktury przez Muzeum, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

8. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Muzeum.
10. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Muzeum może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawcy, za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia określonego w ust.10 nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Muzeum. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Muzeum Wniosku o akceptację podwykonawcy wraz z uzasadnieniem wskazującym, iż proponowany podwykonawca spełnia wszystkie wymagania określone niniejszą umową, niezbędne do jej realizacji, a w szczególności określone w §3 ust.11 i 24 Umowy. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania przedmiotu umowy dopiero po uzyskaniu akceptacji Muzeum. Jeżeli Muzeum nie przedstawi swojego stanowiska w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o akceptację podwykonawcy, będzie się uznawać, że podwykonawca, którego dotyczy wniosek został przez Muzeum zaakceptowany.
2. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Muzeum i Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za działania własne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy - wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Muzeum i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 7

Zmiany Umowy

Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Muzeum ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od Umowy w całości lub części, wedle uznania Muzeum, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania całości lub części przedmiotu umowy, w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z Umowy lub harmonogramów, o których mowa w § 4 ust. 23 Umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową.

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Muzeum, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie naruszeń, może ponadto powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie całości lub części przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Muzeum kary umowne w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi w terminie w stosunku do terminu umownego lub wynikającego z harmonogramu, o którym mowa § 3 ust. 23 i 25 umowy oraz określonego w §2 umowy;
 - c) 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Muzeum harmonogramu prac zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 23 i 25 Umowy lub kopii polisy zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 20-22 Umowy;
2. Muzeum uprawnione jest do potrącenia kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy od kwoty wynikającej z należnej Muzeum kary umownej.
3. Muzeum ma prawo kumulować kary umowne, wskazane w ust. 1 lit. b-c powyżej z karą umowną za odstąpienie od Umowy, wskazaną w ust. 1 lit. a powyżej.
4. W przypadku gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Muzeum szkody, Muzeum uprawnione jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a) dla Muzeum - Marek Baćlawek nr tel.: tel. 32 213 08 75; tel.kom. 503 825 760, adres e-mail: m.baclawek@muzeumslaskie.pl; Dariusz Korlacki nr. tel. 881378308, adres e-mail: d.korlacki@muzeumslaskie.pl;
 - b) dla Wykonawcy - _____, nr tel: _____, adres e-mail: _____.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w §10 ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Muzeum.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Muzeum i 1 dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....
Główny Księgowy