

Oznaczenie sprawy: MŚ-AD-JK-332-4/14

Katowice, dn. 22.12.2014r.

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice

**ZAPRASZA**  
**do złożenia propozycji cenowej na zadanie:**  
**„ŚWIADCZENIE USŁUGI DLA MUZEUM ŚLĄSKIEGO – OBSŁUGA SZATNI”**  
*(nazwa zadania)*

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
  - 1) W propozycji cenowej należy podać:
    - nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców
    - całkowity koszt wykonania zamówienia (netto i brutto)/brutto\*)
  2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
  3. Przewidywany termin realizacji zamówienia:
    - I. Budynek przy al. W. Korfańtego 3, Katowice, jeden punkt szatniarski – od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.
    - II. Budynek przy ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice, 4 punkty szatniarskie – od 25 czerwca do 31 grudnia 2015 roku.
4. Przy wyborze propozycji cenowej do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1/ cena 100%
  - 2/ cena .....% i kryterium.....%
5. Termin związania Wykonawcy złożoną propozycją cenową: 30 dni.
6. Wykonawca składając propozycję cenową, składa:
  - 1) wypełniony Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – w oryginale: dokument podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji danego podmiotu;
  - 2) aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „propozycji cenowej” w oryginale lub opatrzony pieczęcią „za zgodność z oryginałem”), tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku gdy Umowę będzie podpisywała osoba nieuprawniona do reprezentacji podmiotu, Wykonawca przesyła również stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii pełnomocnictwa;
  - 3) kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 50.000,00 zł ubezpieczenia;
  - 4) postanowienia pkt 2 powyżej nie dotyczą osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej.

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto propozycji cenowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w propozycji cenowej jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wówczas cena brutto propozycji cenowej = cenie netto.

*\*) wskazać właściwe*

*\*\*\*) jeśli dotyczy - należy wskazać inne wymagane dokumenty (np. kosztorys, referencje, wykazy, licencje, koncesje)*

## **8. Miejsce i termin złożenia przez wykonawcę propozycji cenowej.**

Propozycję cenową opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesać (za pośrednictwem poczty tradycyjnej/poczty kurierskiej) do Zamawiającego na adres: Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – I piętro w terminie do dnia 29.12.2014r. do godziny 09:00.

**PROPOZYCJE CENOWE ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

## **9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.**

Otwarcie złożonych do ww. terminu propozycji cenowych nastąpi w dniu 29.12.2014r. o godz. 09:15 w Muzeum Śląskim w Katowicach, przy al. W. Korfantego 3, piętro 4, pokój nr 404.

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcami jest:** Katarzyna Szędziorz, nr tel.: 32/ 779-93-66, Joanna Kopecka, nr tel.: 32/ 779-93-44.

## **11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

- 1) Po poprawieniu przez Zamawiającego ewentualnych omyłek rachunkowych i wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej, Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawców zaproszonych do złożenia propozycji cenowych, wskazując wybranego Wykonawcę i zaoferowaną przez niego cenę zł brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze, nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy (w Załączniku nr 3 do Zaproszenia).
- 3) W sprawach zawarcia umowy należy kontaktować się z osobą wskazaną w pkt 10 Zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin płatności.

Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców propozycji cenowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń zaproszonego wykonawcy wobec zamawiającego.

**Propozycja cenowa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).**

**Propozycje cenowe nie spełniające wymogów formalnych (w szczególności: brak wymaganego dokumentu/dokumentów, dokumenty bez podpisu, dokumenty podpisane przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji podmiotu, a nie zawierające stosownego Pełnomocnictwa w odpowiedniej formie, dokumenty złożone w nieprawidłowej formie) podlegają odrzuceniu.**

Załączniki do Zaprośzenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza propozycji cenowej.
3. Wzór Umowy.

W dniu 22/12/14.....r. zatwierdził

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Dyrektor Muzeum Śląskiego

Alicja Knast

\*) wybrać właściwe

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU**

*Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia:*

„ŚWIADCZENIE USŁUGI DLA MUZEUM ŚLĄSKIEGO – OBSŁUGA SZATNI”

1. Zakres świadczenia usługi obsługi szatni dla Muzeum Śląskiego w Katowicach w szczególności polega na:
  - pracy w szatni zgodnie z godzinami otwarcia Muzeum – szatnia musi być czynna tak jak Muzeum dla zwiedzających:
    - a) Muzeum Śląskie, Al. Korfantego 3, Katowice:
      - o poniedziałek – nieczynne,
      - o wtorek – piątek – 9.30 – 17.00,
      - o sobota - niedziela – 10.30 – 17.00;
    - b) Muzeum Śląskie, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice:
      - o poniedziałek– nieczynne,
      - o wtorek – niedziela – 9.30 – 20.00;
  - obecności pracownika (szatniarza) obsługującego szatnię przez cały czas w godzinach otwarcia Muzeum:
    - a) Muzeum Śląskie, Al. Korfantego 3, Katowice – 1 pracownik,
    - b) Muzeum Śląskie, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice – 4 pracowników;
  - pracy w szatni w godzinach nadliczbowych, związanych z obsługą imprez odbywających się w budynkach Muzeum Śląskiego;
  - właściwym przygotowaniu szatni dla zwiedzających, w szczególności dbaniu o ład i porządek w szatni;
  - przyjmowaniu do szatni za wydaniem numeratora z logo Muzeum Śląskiego i przechowywaniu odzieży (płaszczki, kurtki, kapelusze, parasole, torby itp.) zwiedzających i otaczanie powierzonych przedmiotów opieką przed kradzieżą i zamianą;
  - wskazywanie zwiedzającym, aby umieszczali torby, plecaki i inne bagaże o niewielkich gabarytach umieszczali w indywidualnych szafkach zamykanych na kluczyk;
  - wydawaniu odzieży za zwrotem numeratora z logo Muzeum Śląskiego przez zwiedzającego;
  - ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie (utrata, uszkodzenie, zamiana);
  - organizowaniu pracy szatni tak, aby zapewnić ład i bezpieczeństwo korzystającym z niej osobom, zwłaszcza wycieczkom szkolnym;
  - współpracy z kierownikiem działu administracji Muzeum, oraz portiernią w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa;
  - zapewnieniu i dopilnowaniu stosownego stroju służbowego osoby obsługującej szatnię uzgodnionego z kierownikiem działu administracji Muzeum. Strój powinien posiadać oznaczenie firmowe Wykonawcy;
  - zapewnieniu zastępstwa w przypadku nieobecności osoby obsługującej szatnię.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu zaświadczenia o niekaralności swojego pracownika oddelegowanego do obsługi szatni.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 50.000,00 zł ubezpieczenia.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi w następujących terminach:
  - a) budynek przy al. W. Korfantego 3, Katowice – od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku,
  - b) budynek przy ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice – od 25 czerwca do 31 grudnia 2015 roku.

*Miejsce świadczenia usługi:*

1. Muzeum Śląskie w Katowicach al. W. Korfantego 3, szatnia przy holu głównym na parterze budynku.
2. Muzeum Śląskie w Katowicach ul. Dobrowolskiego 1, cztery szatnie zlokalizowane:
  - a) budynek główny Muzeum, poziom P-4, strefa konferencyjna, pojemność szatni do ok. 1000 wieszaków,
  - b) budynek główny Muzeum, poziom P-3, strefa konferencyjna, pojemność szatni do ok. 500 wieszaków,
  - c) budynek główny Muzeum, poziom P-2, strefa wystawiennicza, pojemność szatni do ok. 1500 wieszaków,
  - d) budynek Centrum Scenografii Polskiej, poziom P0, strefa wystawiennicza, pojemność szatni ok. 200 wieszaków.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Muzeum Śląskie  
al. W. Korfańtego 3  
40-005 Katowice

**PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie  
**„ŚWIADCZENIE USŁUGI DLA MUZEUM ŚLĄSKIEGO – OBSŁUGA SZATNI”**  
(nazwa zadania)

1. Oferuję wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wskazanego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, za kwotę w wysokości:

a) Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, jeden punkt szatniarski:

Stawka za 1 h netto: ..... zł netto.

Cena netto za 1 m-c: ..... zł netto (1h) x 183 h = .....zł netto (słownie:

.....)

..... zł netto (1 m-c) x 12 m-cy + 20h dodatkowych w ramach nadgodzin =

..... **zł netto** (słownie: .....)

b) Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, cztery punkty szatniarskie:

Stawka za 1 h netto: ..... zł netto.

Cena netto za miesiąc czerwiec: ..... zł netto (1h) x 52,5 h x 4 pracowników =

.....zł netto (słownie: .....)

Cena netto za 1 m-c (lipiec – grudzień): ..... zł netto (1h) x 268 h x 4 pracowników =

.....zł netto (słownie: .....)

..... zł netto (1 m-c) x 6 m-cy + 40h dodatkowych w ramach nadgodzin =

..... zł netto (słownie: .....)

Kwota za wykonanie usługi (czerwiec – grudzień): ..... **zł netto** (słownie:  
.....)

**Łączna kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Netto: ..... zł (słownie: .....  
...../100)

Podatek VAT ..... % tj. .... zł \*)

Brutto: ..... \*) zł (słownie: .....  
...../100) \*)

**2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie:**

- I. Budynek przy al. W. Korfańskiego 3, Katowice, 1 punkt szatniarski - od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.
  - II. Budynek przy ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice, cztery punkty szatniarskie – od 25 czerwca do 31 grudnia 2015 roku.
- 3.** Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej propozycji cenowej zobowiązuję się do zawarcia umowy na ww. warunkach cenowych, w terminie wskazanym powyżej w ust. 2, oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Ponadto, wyrażam zgodę na zmniejszenie liczby godzin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze stawkami za 1h godzinę netto, określonymi w ust. 1.
- 4.** Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej propozycji cenowej zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności pracownika oddelegowanego do obsługi szatni.
- 5.** Oświadczam, iż wskazana wyżej cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i  
pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

\*) jeżeli dotyczy

## Umowa

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach** al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP: 634-23-11-686, REGON: 001094121, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum                      Alicję Knast  
Główną Księgową                      Jolantę Grabalską  
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firma: ....., ul. ....., NIP: ....., REGON: ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. .... Wydział Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej *Wykonawcą*.

### §1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późniejszymi zmianami).

### §2

1. Zamawiający zleca zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w przedziale od 10.000 euro do kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zadanie: „ŚWIADCZENIE USŁUGI DLA MUZEUM ŚLĄSKIEGO – OBSŁUGA SZATNI”, zwane dalej przedmiotem umowy polegające na:
  - 1) pracy w szatni zgodnie z godzinami otwarcia Muzeum – szatnia musi być czynna tak jak Muzeum dla zwiedzających:
    - a) Muzeum Śląskie, Al. Korfanteo 3, Katowice:
      - poniedziałek – nieczynne,
      - wtorek – piątek – 9.30 – 17.00,
      - sobota - niedziela – 10.30 – 17.00;
    - b) Muzeum Śląskie, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice:
      - poniedziałek– nieczynne,
      - wtorek – niedziela – 9.30 – 20.00;
  - 2) obecności pracownika (szatniarza) obsługującego szatnię przez cały czas w godzinach otwarcia Muzeum;
    - a) Muzeum Śląskie, Al. Korfanteo 3, Katowice – 1 pracownik,
    - b) Muzeum Śląskie, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice – 4 pracowników;
  - 3) pracy w szatni w godzinach nadliczbowych, związanych z obsługą imprez odbywających się w budynkach Muzeum Śląskiego;



- 4) właściwym przygotowaniu szatni dla zwiedzających, w szczególności dbaniu o ład i porządek w szatni;
- 5) przyjmowaniu do szatni za wydaniem numeratora z logo Muzeum Śląskiego i przechowywaniu odzieży (płaszcz, kurtki, kapelusze, parasole, torby itp.) zwiedzających i otaczanie powierzonych przedmiotów opieką przed kradzieżą i zamianą;
- 6) wskazywanie zwiedzającym, aby umieszczali torby, plecaki i inne bagaże o niewielkich gabarytach umieszczali w indywidualnych szafkach zamykanych na kluczyk;
- 7) wydawaniu odzieży za zwrotem numeratora z logo Muzeum Śląskiego przez zwiedzającego;
- 8) ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie (utrata, uszkodzenie, zamiana);
- 9) organizowaniu pracy szatni tak, aby zapewnić ład i bezpieczeństwo korzystającym z niej osobom, zwłaszcza wycieczkom szkolnym;
- 10) współpracy z Kierownikiem Działu Administracji, oraz portiernią w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa;
- 11) zapewnieniu i dopilnowaniu stosownego stroju służbowego osoby obsługującej szatnię uzgodnionego z kierownikiem działu administracji Muzeum. Strój powinien posiadać oznaczenie firmowe Wykonawcy;
- 12) zapewnieniu zastępstwa w przypadku nieobecności osoby obsługującej szatnię.

### §3

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji przedmiotu umowy w wysokości 50.000,00 zł ubezpieczenia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności każdego z pracowników obsługujących szatnię.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania i udostępnienia w pełni przystosowanego pomieszczenia szatni.

### §4

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej i zapisami niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w §2, należy zrealizować w terminie:
  - 1) budynek przy al. W. Korfanteo 3, Katowice, jeden punkt szatniarski - od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.,
  - 2) budynek przy ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice, cztery punkty szatniarskie – od 25 czerwca do 31 grudnia 2015r.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.

### §5

Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy będzie Kierownik Działu Administracji Muzeum Śląskiego, Pani Katarzyna Szędzielorz, upoważniona do kontroli pracy

pracownika obsługującego szatnię oraz zatwierdzania miesięcznego zestawienia godzin otwarcia szatni.

#### §6

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1. pkt 1a) umowy wynosi: ..... zł netto za 1 godzinę 1 pracownika + VAT 23% (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) za 1 godzinę 1 pracownika.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1b) umowy wynosi: ..... zł netto za 1 godzinę 1 pracownika+ VAT 23% (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Łączna maksymalna kwota za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł netto** + VAT 23% (tj. .... zł) czyli łącznie **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... złote ...../100) za 1 godzinę 1 pracownika.
4. Płatności będą się odbywały miesięcznie za każdy przepracowany miesiąc, na podstawie ilości rzeczywistych godzin otwarcia szatni, ujętych w miesięcznym zestawieniu przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiana na ostatni dzień danego przepracowanego miesiąca.
6. Cena brutto wynikająca z ust. 3 niniejszego paragrafu nie może ulec podwyższeniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może zmniejszyć liczbę godzin w zależności od swoich potrzeb. Kwota wynagrodzenia umownego brutto będzie wówczas odpowiednio zmniejszona, zgodnie ze stawką określoną z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT to kwota wynagrodzenia umownego brutto będzie odpowiednio zmieniona dla tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
10. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień płatności będzie uważany dzień, w którym Zamawiający złoży ważne i skuteczne polecenie przelewu całej odpowiedniej kwoty na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

#### §7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia, którychkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

#### §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 3 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania umowy lub wypowie, rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 3 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

#### §9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### §10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### §11

Umowę sporządzono w 3 egz., z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dyrektor  
Aniela Knast

ADCA PRAWNY

Piotr Kuśnierz