

Katowice, 23 maja 2014 r.

Oznaczenie sprawy: MŚ-AD-KSz-332-...1.../14

Dyrektor Muzeum Śląskiego z siedzibą w Katowicach, al. W. Korfanteo 3,

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„WYKONANIE PROJEKTU ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DLA POTRZEB
POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO, W ZAKRESIE ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA
POMIESZCZEŃ DLA NOWEJ SIEDZIBY MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn.: **„Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet VI „Zrównoważony rozwój miast”, Działanie 6.1 „Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu”.**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

W propozycji cenowej należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców,
- całkowity koszt wykonania zamówienia netto i brutto.

2. Opis przedmiotu zamówienia: zawarty jest w załączniku nr 1 do Zaproszenia.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 31 lipca 2015 roku.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 % za całość zamówienia.

5. Termin związania Wykonawcy złożoną propozycją cenową: 30 dni.

6. Wykonawca składając propozycję cenową , składa następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – w oryginale: dokument podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje wraz ze wskazaniem wykształcenia tych osób i ich doświadczenia – wypełniony wg załączonego wzoru - dokument należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W powyższym zakresie Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej:

- a. jedną osobą, która posiada tytuł magistra inżyniera architekta oraz co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie projektowania architektonicznego oraz
- b. jedną osobą, która posiada tytuł magistra architektury wnętrz oraz co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie projektowania wyposażenia wnętrz lub aranżacji pomieszczeń.

6.3. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencji) – wypełniony wg załączonego wzoru - dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W powyższym zakresie Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania propozycji cenowej w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- a. jedną dokumentację obejmującą projekt wyposażenia/aranżacji wnętrz dla obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 5.000 m², obejmującą wykonanie projektu wykonawczego mebli biurowych i konferencyjnych wraz z ich wizualizacją oraz
- b. jedną dokumentację obejmującą projekt wyposażenia gastronomicznego lub technologii kuchni.

Zamawiający dopuszcza, aby ww. dokumentacje projektowe realizowane były na podstawie jednej lub kilku umów.

6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Odpowiednie dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do propozycji cenowej prawidłowo sporządzone **pełnomocnictwo** (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do propozycji cenowej umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą propozycję cenową. Propozycja cenowa musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto propozycji cenowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ewentualnego zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wyliczona wartość propozycji cenowej winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w Formularzu propozycji cenowej będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wyliczają przysługujące im wynagrodzenie przy założeniu ponoszenia 50% zaliczki na koszty uzyskania przychodu. Podana w propozycji cenowej cena całkowita brutto musi być wyrażona w PLN [z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę. Cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu propozycji cenowej jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Miejsce i termin złożenia przez wykonawcę propozycji cenowej.

Propozycję cenową opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesłać do Zamawiającego na adres: Muzeum śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – I piętro, w terminie do dnia 02 czerwca 2014 r. do godziny 10:00.

PROPOZYCJE CENOWE ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRZEWANE.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.

Otwarcie złożonych do ww. terminu nastąpi w dniu 02 czerwca 2014 r. o godz. 10:30 w Muzeum Śląskim w Katowicach, przy al. W. Korfanteo 3, piętro IV, pokój nr 404.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcami jest: Katarzyna Szędzielorz, k.szedzielorz@muzeumslaskie.pl.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

11.1. Po poprawieniu przez Zamawiającego ewentualnych omyłek rachunkowych i wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej, Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego: BIP – zakładka/zamówienia do 30 tys. euro, wskazując wybranego Wykonawcę i zaoferowaną przez niego cenę zł brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. W sprawach zawarcia umowy należy kontaktować się z osobą wskazaną w pkt 10 Zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin płatności.

Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców propozycji cenowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców wobec Zamawiającego.

Propozycja cenowa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Propozycje cenowe nie spełniające wymogów formalnych (w szczególności: brak wymaganego dokumentu/dokumentów, dokumenty bez podpisu, dokumenty podpisane przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji podmiotu, a nie zawierające stosownego Pełnomocnictwa w odpowiedniej formie, dokumenty złożone w nieprawidłowej formie), dokumenty nie potwierdzające spełniania warunków wskazanych w pkt 6.2 i 6.3 niniejszego Zaproszenia – podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór formularza propozycji cenowej,
3. Wzór Wykazu usług,
4. Wzór Wykazu osób,
5. Wzór Umowy.

W dniu 26.05.2014 r. zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Śląskiego



dr Dominik Ablamowicz

Oznaczenie sprawy: MŚ-AD-KSz-332-⁴/14

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie projektu oraz przygotowania dokumentacji dla potrzeb postępowania przetargowego, w zakresie aranżacji i wyposażenia pomieszczeń dla nowej siedziby Muzeum Śląskiego.**

I. Charakterystyka Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach

Obiekt Nowej siedziby Muzeum Śląskiego zlokalizowany jest w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1, na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice”. Zasadnicza część obiektu jest zagłębiona pod ziemią, tworząc zwartą jednostkę funkcjonalną z pozostałymi nowymi obiektami. Na powierzchni terenu znajdują się wolnostojące naziemne konstrukcje (budynek administracyjny, budynek wejściowy do muzeum i budynek holu centralnego) oraz 6 świetlików, tzw. „szklanych boksów” – doświetlających kondygnacje podziemne obiektu głównego. Nowe i istniejące budynki są zintegrowane i obsługiwane podziemnymi oraz naziemnymi obiektami i budowlami, m.in. parkingami podziemnymi, przejściami podziemnymi i naziemnymi, zapewniającymi komunikację pomiędzy parkingami, holem głównym muzeum i centralnym holem Kwartálu Muzeów oraz innymi obiektami. Obiekt został oddany do użytkowania w 2013 roku.

W skład Nowej siedziby Muzeum Śląskiego wchodzi:

Obiekty nowoprojektowane:

- **Nowy Główny Gmach Muzeum Śląskiego**

Budynek składający się z dwóch części: ekspozycyjno-pomocniczą – tworzoną przez 2 kondygnacje podziemne oraz konferencyjno-biurową – na którą składają się 3 kondygnacje podziemne oraz 4 nadziemne.

- **Garaż podziemny**

Trzykondygnacyjny garaż podziemny z 232 stanowiskami parkingowymi, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Obiekt znajduje się pod powierzchnią terenu w jego północno wschodniej części.

- **Centralny Hol Kwartálu Muzeów**

Główną funkcją Holu jest połączenie funkcjonalne terenu nowej siedziby oraz terenu pozostałego w części północnej. Posiada część ekspozycyjną i pomocniczą.

Obiekty byłej kopalni Katowice adaptowane na potrzeby Muzeum Śląskiego:

- Istniejący budynek byłej maszynowni wieży wyciągowej szybu kopalnianego „Warszawa”, adaptowany na funkcję **restauracji** (oznaczony symbolem MS_8).
- Istniejący budynek byłego magazynu odzieży, adaptowany na funkcję **Centrum Scenografii Polskiej** (oznaczony symbolem MS_15).
- Istniejący obiekt wieża wyciągowa szybu kopalnianego „Warszawa”, zaadaptowana na funkcję **wieży widokowej** (oznaczony symbolem MS_79).

Zestawienie powierzchni użytkowych:

- część ekspozycyjna podziemna – 6 504,51 m²
- część konferencyjno – biurowa – 5 503,44 m²
- część pomocnicza (magazynowo – techniczna) – 4 203,59 m²

- część gastronomiczna – 403,78 m²
- garaż podziemny ze strefą dojazdu zaopatrzenia - 6 904,07 m²
- Centralny Hol Kwartalu Muzeów – 375,04 m²,

Obiekty restaurowane:

- MS_8 – gastronomia – 231,71 m²
- MS_15 – muzeum (CSP) – 598,54 m²
- MS_79 – wieża widokowa – 104,57 m²

Łączna powierzchnia użytkowa: 24 829,18 m²

Graficzna prezentacja obiektu nowej siedziby Muzeum Śląskiego, przedstawiająca schemat funkcjonalny obiektu stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

II. Przedmiot Zamówienia

- 1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie projektów aranżacji, umeblowania i wyposażenia pomieszczeń nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z pełnieniem nadzorów autorskich w trakcie realizacji projektu. Dla pomieszczeń standardowych takich jak pokoje biurowe, sale jadalniane w restauracji i lunch baru, sale konferencyjne (zgodnie z pkt 3 niniejszego opisu), wyposażenie pomieszczeń powinno opierać się na dostępnych produktach rynkowych.
- 2 W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi w szczególności następujące czynności:
 - 2.1 zapoznanie się z obiektem i specyfiką działalności Muzeum;
 - 2.2 wykonanie niezbędnych prac inwentaryzacyjnych;
 - 2.3 wykonanie trzech koncepcji z wizualizacją (2D i 3D) obejmującą przykładowe umeblowanie pomieszczenia biurowego, sali konferencyjnej, biblioteki i restauracji w budynku MS-8, tj. m.in. z rzutem i widokiem 3D pomieszczeń z rozmieszczeniem mebli, pokazem próbek materiałów, na których oparto koncepcje oraz opisem w formie ogólnej specyfikacji; jeśli żadna z 3 koncepcji nie zostanie wybrana przez Zamawiającego, Wykonawca wykona kolejne 3 koncepcje do wyboru przez Zamawiającego; jeśli i one nie znajdą akceptacji Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez żadnych skutków dla Zamawiającego;
 - 2.4 wykonanie projektu wykonawczego (na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji) obejmującego rzuty, przekroje, detale, opisy, wizualizację wybranych pomieszczeń w 3D;
 - 2.5 wykonanie specyfikacji technicznych dla projektowanego wyposażenia i umeblowania;
 - 2.6 wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego;
 - 2.7 sporządzenie wykazu wyposażenia ze wskazaniem odpowiednich parametrów, właściwości i cech potrzebnych do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy wyposażenia;
 - 2.8 określenie warunków udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie zaprojektowanego wyposażenia;
 - 2.9 w trakcie trwania postępowania przetargowego udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawcom oraz dokonywanie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2.10 pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamówienia objętego projektem;
 - 2.11 udział w czynnościach odbiorowych przy realizacji zamówienia objętego projektem; projektant będzie członkiem komisji odbiorowej analizującym zgodność zrealizowanych prac z projektem.
- 3 Pomieszczenia, dla których należy uwzględnić w wyposażeniu meble dostępne na rynku (szacunkowe zestawienie):

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Zakres wyposażenia objęty projektem	Ilość pomieszczeń	Łączna powierzchnia [m ²]
3.1	pokoje biurowe, w tym archiwa biurowe	biurka, krzesła, szafy, sejfy, szafki, regały	57	1231
3.2	pracownia konserwacji zabytków	regały, blaty, biurka, krzesła, szafy, szafki, stoły (warsztatowe, robocze, specjalistyczne, stoliki), zlewy/wanny, wyposażenie specjalistyczne pracowni	7	259
3.3	pracownia digitalizacji i reprodukcji cyfrowej	biurka, blaty, krzesła, szafy, szafki, regały	3	121
3.4	pracownia fotograficzna i atelier	biurka, blaty, krzesła, szafy, szafki, regały, oświetlenie specjalistyczne, ekrany, tła opuszczane, system szynowy sufitowy, laboratorium fotograficzne	4	208
3.5	malarnia Działu Wystaw	biurka, stoły, blaty, krzesła, regały, szafki, sztalugi, podesty, kozły i postumenty malarskie, oświetlenie stanowisk malarskich	1	119
3.6	Pracownia dezynfekcji	komora fumigacyjna z osprzętem i instalacjami, regały,	3	58
3.7	pracownia aranżacji wystaw Centrum Scenografii Polskiej (budynek MS-15)	biurka, stoły, blaty, krzesła, regały, szafki, sztalugi, podesty, kozły i postumenty malarskie,	1	137
3.8	pracownia plastyczna dla dzieci	stoliki, krzeselka, szafki, blat z umywalkami i podstawkami, szafy, stół, wieszaki	1	49
3.9	sale konferencyjne	krzesła, fotele, stoły, szafki, regały, kosze na śmieci	10	755
3.10	Audytorium z zapleczem	krzesła, fotele, stoły, szafki, regały	1	412
3.11	Foyer części konferencyjnej wraz z zapleczem cateringu	stoliki, fotele, krzesła	2	498
3.12	pokoje socjalne (bez szafek kuchennych)	Stoliki, krzesła, szafki	9	142
3.13	pokój pierwszej pomocy	Szafki, stolik, leżanka, krzesła	1	11
3.14	Szatnie działu CSP (garderoby)	Szafki, toaletki, stoły, krzesła, fotele	2	45
3.15	Pokoje dla opiekunów wystaw	Stoliki, fotele, krzesła, szafki	3	115
3.16	Biblioteka wraz z czytelnią	Stanowiska czytelnicze: stoliki, krzesła, lampki, fotele, szafki, regały	1	252
3.17	Wyposażenie ruchome szatni, punktów informacyjnych, kas (bez zabudowy stałej)	Krzesła, szafki, wieszaki, numerki do szatni	8	-
3.18	Wyposażenie pomocnicze magazynów i zaplecza technicznego	stoły robocze, regały, szafy, krzesła, blaty, podesty, meble warsztatowe.	18	-
3.19	wyposażenie parkingu	progi zwalniające, ograniczniki	3 poziomy	6668

	podziemnego	parkingowe, znaki drogowe		
3.20	Foyer i część ekspozycyjna w zakresie wyposażenia ruchomego dla zwiedzających	siedziska, kosze na śmieci, itp.	-	-
3.21	sala jadalniana w lunch barze	Stoły, krzesła, wieszaki, kosze na śmieci	1	109
3.22	Budynek MS-8 (restauracja, bar, zaplecze kuchenne)	meble kuchenne; sprzęt i wyposażenie: gastronomiczne, agd, do przechowywania i przygotowania żywności; urządzenia sanitarne; zabudowa baru; umeblowanie przestrzeni restauracyjnej	15	204

Aktualny stan wykończenia w/w pomieszczeń przedstawiono na zdjęciach w załączniku 2 do OPZ.

4 Dokumentacja projektowa musi uwzględniać następujące wymagania:

- 4.1 w zakresie mebli objętych czynnościami projektowymi, projekt wykonawczy powinien być wykonany w szczególności umożliwiającą wykonanie mebli bez dodatkowych prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 4.2 wszystkie dane (materiały, okucia, sposób montażu, sposób wykończenia oraz obróbki materiałów, prowadzenie instalacji, lokalizacją przelotek itp.) należy jednoznacznie opisać/oznaczyć zgodnie z warunkami określonymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 4.3 opracowania, o których mowa w punktach 2.3-2.7, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i w wersji edytowalnej (pliki doc, xls, dwg) oraz w wersji papierowej w 4 egzemplarzach.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy udostępni Wykonawcy dokumentację projektową nowej siedziby Muzeum Śląskiego – branża architektura w wersji elektronicznej w formacie PDF (Zamawiający nie dysponuje wersją edytowalną w plikach .dwg) oraz dokumentację powykonawczą w zakresie niezbędnych branż w wersji papierowej
W zakresie wyposażenia budynku restauracji (MS-8) Zamawiający udostępni Wykonawcy projekt wykonawczy technologii kuchni i zabudowy lady w barze.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Muzeum Śląskie w Katowicach
al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:
**„WYKONANIE PROJEKTU ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DLA POTRZEB
POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO, W ZAKRESIE ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA
POMIESZCZEŃ DLA NOWEJ SIEDZIBY MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH”**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, wskazanego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia, oświadczam(y) że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia dla niniejszego zamówienia, oraz że akceptuję/akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treści Zaprośzenia

i oferuję/oferujemy za wykonanie całości zamówienia cenę brutto zł

(słownie:)

...../100).

2. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 31.07.2015r.**
3. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej/naszej „propozycji cenowej” zobowiązuję się /zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zaprośzenia.
4. Oświadczam(y), iż wskazana wyżej cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, w tym podatek VAT [jeżeli dotyczy], oraz inne podatki i składki, obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami [jeżeli dotyczy].

Do propozycji cenowej załączam(y) następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Miejscowość..... dnia r..

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do działania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie biorących udział
w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy
podpis jest/podpisy są nieczytelne)

Wykaz usług

Nr referencyjny sprawy: MŚ-AD-KSz-332-.....⁴/14

Zamawiający: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

Nazwa zamówienia: „WYKONANIE PROJEKTU ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DLA POTRZEB POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO, W ZAKRESIE ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ DLA NOWEJ SIEDZIBY MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH”.

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

Lp.	Przedmiot/zakres wykonanej usługi/powierzchnia obiektu*	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
	A.	B.	C.
1.			
2.			

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Miejscowośćdnia roku.

.....
 (czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców
 wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis
 jest/ podpisy są nieczytelne)

*** W kolumnie A należy wymienić te usługi, które spełniają warunek, o którym mowa w pkt 6.3 Zaproszenia.**

Wykaz osób

Nr referencyjny sprawy: MŚ-AD-KSz-332-4./14

Zamawiający: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

Nazwa zamówienia: „WYKONANIE PROJEKTU ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DLA POTRZEB POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO, W ZAKRESIE ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ DLA NOWEJ SIEDZIBY MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH”.

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

A.	B.
Imię i Nazwisko	Wykształcenie, praktyka zawodowa*)
	Wykształcenie: Praktyka zawodowa w zakresie projektowania wyposażenia wnętrz lub aranżacji pomieszczeń**) miesięcy
	Wykształcenie: Praktyka zawodowa w zakresie projektowania architektonicznego**) miesięcy

*) Wykonawca wypełnia odpowiednio zgodnie z postawionymi w pkt 6.2. Zaprośzenia warunkami.

**) Wykonawca podaje ilość miesięcy.

Miejscowośćdnia roku.

.....

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Umowa – wzór

zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

zawarta w dniu w Katowicach (Polska), pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach

z siedzibą przy al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK – M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686,
zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym,
w imieniu którego działają:

dr Dominik Ablańowicz – Dyrektor Muzeum Śląskiego
Jolanta Grabalska – Główna Księgowa

a

.....,
zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu „**Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach**” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet VI „Zrównoważony rozwój miast”, Działanie 6.1 „Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie aranżacji i wyposażenia pomieszczeń nowej siedziby Muzeum Śląskiego oraz dokumentację projektową stanowiącą opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy wyposażenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością, pod względem merytorycznym i formalnym na poziomie wymaganym przy wykonywaniu tego rodzaju dzieł.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową i doświadczenie, a także iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
4. Zamawiający w dniu zawarcia umowy udostępni Wykonawcy dokumentację projektową nowej siedziby Muzeum Śląskiego – branża architektura w wersji elektronicznej w formacie PDF (Zamawiający nie dysponuje wersją edytowalną w plikach .dwg) oraz dokumentację powykonawczą w zakresie niezbędnych branż w wersji papierowej.
5. Dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy winna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a w szczególności odpowiadać wymaganiom art. 29 tejże ustawy.
6. W dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,

- a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać kryteria równoważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - a. warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - b. warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - d. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami
 - e. koncepcją architektoniczną budynku nowej siedziby Zamawiającego tj. Muzeum Śląskiego w Katowicach.
 8. W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, która wygasa wraz z upływem terminu rękojmi na dostarczone wyposażenie na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, a w szczególności do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, odebrania przedmiotu umowy i do zapłaty należnego wynagrodzenia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do postępów prac na każdym ich etapie i zgłaszania swoich uwag. Wykonawca winien uwzględnić w swoim dziele uwagi Zamawiającego.

§2

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie projektów aranżacji, umeblowania i wyposażenia pomieszczeń nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z pełnieniem nadzorów autorskich w trakcie realizacji projektu. Dla pomieszczeń standardowych takich jak pokoje biurowe, sale jadalniane w restauracji i lunch baru, sale konferencyjne (zgodnie z pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), wyposażenie pomieszczeń powinno opierać się na dostępnych produktach rynkowych.
2. W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi w szczególności następujące czynności:
 - a. zapoznanie się z obiektem i specyfiką działalności Muzeum;
 - b. wykonanie niezbędnych prac inwentaryzacyjnych;
 - c. wykonanie trzech koncepcji z wizualizacją (2D i 3D) obejmującą przykładowe umeblowanie pomieszczenia biurowego, sali konferencyjnej, biblioteki i restauracji w budynku MS-8, tj. m.in. z rzutem i widokiem 3D pomieszczeń z rozmieszczeniem mebli, pokazem próbek materiałów, na których oparto koncepcje oraz opisem w formie ogólnej specyfikacji. W przypadku gdy żadna z 3 koncepcji, o których mowa powyżej nie zostanie wybrana przez Zamawiającego, Wykonawca wykona kolejne 3 koncepcje do wyboru przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym.
 - d. wykonanie projektu wykonawczego (na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji) obejmującego rzuty, przekroje, detale, opisy, wizualizację wybranych pomieszczeń w 3D;
 - e. wykonanie specyfikacji technicznych dla projektowanego wyposażenia i umeblowania;
 - f. wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego;
 - g. sporządzenie wykazu wyposażenia ze wskazaniem odpowiednich parametrów, właściwości i cech potrzebnych do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy wyposażenia;
 - h. określenie warunków udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie zaprojektowanego wyposażenia;
 - i. w trakcie trwania postępowania przetargowego udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawcom oraz dokonywanie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
 - j. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamówienia objętego projektem;

- k. udział w czynnościach odbiorowych przy realizacji zamówienia objętego projektem; projektant będzie członkiem komisji odbiorowej analizującym zgodność zrealizowanych prac z projektem.
3. Przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. c-g,, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i w wersji edytowalnej (pliki doc, xls, dwg) oraz w wersji papierowej w 4 egzemplarzach.
 4. Strony zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań i będą zgodnie współpracować w wykonaniu niniejszej umowy oraz będą się wspierać podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu przygotowania i wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z przedstawicielami Zamawiającego kwestie związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcje i rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń.
 5. W przypadku konieczności ingerencji projektu aranżacji i wyposażenia w istniejącą infrastrukturę obiektu Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia rozwiązań z projektantem nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do projektu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
 7. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego przedłoży ostateczną wersję projektu z uwzględnieniem uwag, o których mowa w ust. 6.
 8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 6, przyjmuje się, iż przedstawione przez Wykonawcę projekt nie budzi zastrzeżeń Zamawiającego i jest uznane za ostateczne.
 9. Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje:
 - a. wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowanym przez Wykonawcę,
 - b. pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
 - i. dokumentacja projektowa w całości wykonana jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - ii. przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - iii. wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
 10. Odbiór przez Zamawiającego prawidłowego projektu zostanie potwierdzony w protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 11. W ramach przedmiotu umowy i ustalonego wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego, w szczególności do:
 - a. nieodpłatnego wykonania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu umowy, następowaloby później niż 3 miesiące, licząc od daty ich opracowania,
 - b. wyjaśniania wątpliwości Wykonawcy wyposażenia, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - c. sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - d. oceny wykonanych prac pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i wytycznymi projektanta,
 - e. kontroli zgodności wykonywanych prac z dokumentacją projektową oraz oceny ich estetycznej jakości,
 - f. uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą wyposażenia, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych/równoważnych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - g. uzupełniania i poprawiania ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania; zostaną one nieodpłatnie uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,

- h. uczestniczenia w odbiorach w trakcie i po zakończeniu realizacji wyposażenia jako członek komisji odbiorowej.
12. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy wyposażenia do końcowego odbioru prac od Wykonawcy wyposażenia, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru prac.
13. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego.
14. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę wyposażenia, a także według potrzeb wynikających z postępu prac i na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy wyposażenia.
15. Czynności, o których mowa w ust. 11 odnotowuje się w Karcie potwierdzenia pełnienia nadzoru autorskiego do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
- a. potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela Zamawiającego, lub wykonawcę wyposażenia,
 - b. udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, itp.,
 - c. potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego inne czynności projektanta.
16. Projekt powinien być wykonany w szczególowości umożliwiającej realizację wyposażenia pomieszczeń bez dodatkowych prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę projektu, zgodnie z warunkami określonymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
17. Wszystkie dane (materiały, sposób montażu, sposób wykończenia itp.) należy jednoznacznie opisać/oznaczyć zgodnie z warunkami określonymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy wyposażenia pomieszczeń, odpowiedzi na pytania składane przez Wykonawców, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące przede wszystkim opisu przedmiotu zamówienia, a także – w miarę zaistniałych potrzeb – dokonywanie niezbędnych zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie i terminach uzgodnionych z zamawiającym oraz zgodnie z wskazaną ustawą.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej lub faksem odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 18 w terminie do 3 dni roboczych od daty przesłania ich przez Zamawiającego.

§3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §2, ust. 2, w następujących terminach:
- a. do 3 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy – dla czynności §2, ust. 2 lit. a-c
 - b. do 8 tygodni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego jednej koncepcji projektu wyposażenia pomieszczeń – dla czynności §2, ust. 2 lit. d-h,
 - c. do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wyposażenia, jednak nie później niż do 31 lipca 2015 roku od dnia zakończenia czynności, o których mowa w lit. b powyżej dla czynności §2, ust. 2 lit. i-k.
2. Każdy z etapów realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie strony niniejszej umowy.

§4 **Prawa autorskie**

1. Z chwilą zapłaty 80% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne dotyczące projektu, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nimi na określonych poniżej polach eksploatacji, tak w części jak i w całości, oraz prawa na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (w tym analogowe i cyfrowe), w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - b. skanowanie, zwielokrotnianie analogowe i cyfrowe jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - c. wyświetlenie publiczne, odtwarzanie;
 - d. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne i nadawanie kablowe, w tym także simulcasting lub webcasting,
 - e. nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - f. wykorzystanie na stronach internetowych;
 - g. wykorzystanie w utworach multimedialnych, prezentacjach multimedialnych, interaktywnych, przy pomocy komputera lub projektora multimedialnego, prezentowanie na stronie www lub na osobistych komputerach lub za pomocą programu komputerowego w formie rysunków, zdjęć, filmów oraz animacji wzbogaconych treścią oraz dźwiękami, dla nieograniczonego lub zamkniętego kręgu odbiorców,
 - h. wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana nośników, na których materiały utrwalono lub zwielokrotniono,
 - i. sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - j. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - k. publiczne i niepubliczne udostępnianie przedmiotu umowy w części lub w całości w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, video na żądanie, w sieci Wi-Fi, Wi Max,
 - l. umieszczanie w elektronicznych bazach danych,
 - m. wykorzystywanie w celu reklamy lub marketingu, promocji w nieograniczonej ilości wydań, nadań i wielkości nakładów,
 - n. dla celów naukowych, badawczych,
 - o. prezentację podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności statutowej oraz w związku z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach, konferencjach poświęconych nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach.
3. Wykonawca przekazując całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, przekazuje jednocześnie prawo do kontynuacji przez Zamawiającego linii projektowej w innych opracowaniach zlecanych przez Zamawiającego, nie stanowiących przedmiotu niniejszego zamówienia. Jednocześnie i tym samym Wykonawca wyraża zgodę na:
 - a. dokonywanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią wszelkich zmian i modyfikacji w projekcie lub jego fragmentach, m.in. wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań: projektowych, korekt, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itp. W przypadku gdyby wprowadzone przez Zamawiającego

tudzież inny podmiot – w oparciu o ww. zgodę – modyfikacje były tak daleko idące, że Wykonawca projektu będzie zdania, że powstałe po modyfikacji projekt lub jego fragmenty nie mogą być poczytywane już jako jego projekt, będzie on uprawniony do żądania od Zamawiającego – na przyszłość – nie ujawniania go jako autora projektu. Wszelkie dalsze roszczenia związane z ww. stanem są wyłączone, co należy poczytywać (w razie wątpliwości) jako zrzeczenie się tych roszczeń na przyszłość;

- b. wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do przekazanego projektu (wszelkich projektów i opracowań) i jednocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec tychże projektów i opracowań, czyli prawa do twórczych przeróbek. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Dziele bez jego wiedzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona żadnej czynności skutkującej cofnięciem zezwolenia na wykonywanie praw, o których mowa w ust. 1 i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dzieła w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie przedmiotem umowy przez Zamawiającego.
5. Ewentualne, inne niż wymienione w ust. 2 pola eksploatacji mogą zostać określone w drodze aneksu do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych w ramach wykonywania przedmiotu umowy, nie będą obciążone żadnymi prawami bezwzględnymi lub względnymi na rzecz jakichkolwiek osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że jego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów mogą zostać przeniesione na Zamawiającego bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy, tym samym Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określonego w szczególności w §1 ust. 1 oraz §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (wartość umowy) w wysokości **PLN netto** (słownie:), powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonego projektu, zgodnie z postanowieniami §4.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: podatki, opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty dojazdu do Zamawiającego, podatek VAT, ewentualny zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 10 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej 80% wynagrodzenia, pozostałe 20% wynagrodzenia zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu pełnienia nadzorów autorskich na podstawie końcowego protokołu odbioru dostarczonego i zamontowanego wyposażenia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, o której mowa w ust. 4.

7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§6

Kary umowne

1. Bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, w przypadku niezrealizowania lub niewłaściwego zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów umownych, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w §7 ust. 1 - w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1,
 - c. z tytułu niewłaściwego, niezgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c jest sporządzony przez Zamawiającego protokół stwierdzający niespełnienie przez Wykonawcę wymaganych obowiązków.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §7 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
 - b. Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar,
 - c. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie przekraczającym 30 dni termin określony w §3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,
 - d. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie przekraczającym 30 dni termin określony w §3 ust. 1 lit. b niniejszej umowy,
 - e. żadna z kolejnych 3 koncepcji, o których mowa w §2 ust. 2 lit. c zdanie drugie nie zyskała akceptacji Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
3. Przyczyny odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 i ust. 2 Strony uznają za przyczyny odstąpienia leżące po stronie Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz przepisy prawa właściwe dla przedmiotu umowy, w tym ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

podpis

.....

podpis

Załącznik nr 1

do Umowy z dnia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie projektu oraz przygotowanie dokumentacji dla potrzeb postępowania przetargowego, w zakresie aranżacji i wyposażenia pomieszczeń dla nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach.**

I. Charakterystyka Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach

Obiekt Nowej siedziby Muzeum Śląskiego zlokalizowany jest w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1, na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice”. Zasadniczą część obiektu jest zagłębiona pod ziemią, tworząc zwartą jednostkę funkcjonalną z pozostałymi nowymi obiektami. Na powierzchni terenu znajdują się wolnostojące naziemne konstrukcje (budynek administracyjny, budynek wejściowy do muzeum i budynek holu centralnego) oraz 6 świetlików, tzw. „szklanych boksów” – doświetlających kondygnacje podziemne obiektu głównego. Nowe i istniejące budynki są zintegrowane i obsługiwane podziemnymi oraz naziemnymi obiektami i budowlami, m.in. parkingami podziemnymi, przejściami podziemnymi i naziemnymi, zapewniającymi komunikację pomiędzy parkingami, holem głównym muzeum i centralnym holem Kwartалу Muzeów oraz innymi obiektami. Obiekt został oddany do użytkowania w 2013 roku.

W skład Nowej siedziby Muzeum Śląskiego wchodzi:

Obiekty nowoprojektowane:

- **Nowy Główny Gmach Muzeum Śląskiego**

Budynek składający się z dwóch części: ekspozycyjno-pomocniczą – tworzoną przez 2 kondygnacje podziemne oraz konferencyjno-biurową – na którą składają się 3 kondygnacje podziemne oraz 4 nadziemne.

- **Garaż podziemny**

Trzykondygnacyjny garaż podziemny z 232 stanowiskami parkingowymi, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Obiekt znajduje się pod powierzchnią terenu w jego północno wschodniej części.

- **Centralny Hol Kwartálu Muzeów**

Główną funkcją Holu jest połączenie funkcjonalne terenu nowej siedziby oraz terenu pozostałego w części północnej. Posiada część ekspozycyjną i pomocniczą.

Obiekty byłej kopalni Katowice adaptowane na potrzeby Muzeum Śląskiego:

- Istniejący budynek byłej maszynowni wieży wyciągowej szybu kopalnianego „Warszawa”, adaptowany na funkcję **restauracji** (oznaczony symbolem MS_8).
- Istniejący budynek byłego magazynu odzieży, adaptowany na funkcję **Centrum Scenografii Polskiej** (oznaczony symbolem MS_15).
- Istniejący obiekt wieża wyciągowa szybu kopalnianego „Warszawa”, zaadaptowana na funkcję **wieży widokowej** (oznaczony symbolem MS_79).

Zestawienie powierzchni użytkowych:

- część ekspozycyjna podziemna – 6 504,51 m²
- część konferencyjno – biurowa – 5 503,44 m²

- część pomocnicza (magazynowo – techniczna) – 4 203,59 m²
- część gastronomiczna – 403,78 m²
- garaż podziemny ze strefą dojazdu zaopatrzenia - 6 904,07 m²
- Centralny Hol Kwartalu Muzeów – 375,04 m²,

Obiekty restaurowane:

- MS_8 – gastronomia – 231,71 m²
- MS_15 – muzeum (CSP) – 598,54 m²
- MS_79 – wieża widokowa – 104,57 m²

Łączna powierzchnia użytkowa: 24 829,18 m²

Graficzna prezentacja obiektu nowej siedziby Muzeum Śląskiego, przedstawiająca schemat funkcjonalny obiektu stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

II. Przedmiot Zamówienia

- 1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie projektów aranżacji, umeblowania i wyposażenia pomieszczeń nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach wraz z pełnieniem nadzorów autorskich w trakcie realizacji projektu. Dla pomieszczeń standardowych takich jak pokoje biurowe, sale jadalniane w restauracji i lunch baru, sale konferencyjne (zgodnie z pkt 3 niniejszego opisu), wyposażenie pomieszczeń powinno opierać się na dostępnych produktach rynkowych.
- 2 W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi w szczególności następujące czynności:
 - 2.1 zapoznanie się z obiektem i specyfiką działalności Muzeum;
 - 2.2 wykonanie niezbędnych prac inwentaryzacyjnych;
 - 2.3 wykonanie trzech koncepcji z wizualizacją (2D i 3D) obejmującą przykładowe umeblowanie pomieszczenia biurowego, sali konferencyjnej, biblioteki i restauracji w budynku MS-8, tj. m.in. z rzutem i widokiem 3D pomieszczeń z rozmieszczeniem mebli, pokazem próbek materiałów, na których oparto koncepcje oraz opisem w formie ogólnej specyfikacji; jeśli żadna z 3 koncepcji nie zostanie wybrana przez Zamawiającego, Wykonawca wykona kolejne 3 koncepcje do wyboru przez Zamawiającego; jeśli i one nie znajdą akceptacji Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez żadnych skutków dla Zamawiającego;
 - 2.4 wykonanie projektu wykonawczego (na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji) obejmującego rzuty, przekroje, detale, opisy, wizualizację wybranych pomieszczeń w 3D;
 - 2.5 wykonanie specyfikacji technicznych dla projektowanego wyposażenia i umeblowania;
 - 2.6 wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego;
 - 2.7 sporządzenie wykazu wyposażenia ze wskazaniem odpowiednich parametrów, właściwości i cech potrzebnych do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy wyposażenia;
 - 2.8 określenie warunków udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie zaprojektowanego wyposażenia;
 - 2.9 w trakcie trwania postępowania przetargowego udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawcom oraz dokonywanie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2.10 pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamówienia objętego projektem;
 - 2.11 udział w czynnościach odbiorowych przy realizacji zamówienia objętego projektem; projektant będzie członkiem komisji odbiorowej analizującym zgodność zrealizowanych prac z projektem.

3 Pomieszczenia, dla których należy uwzględnić w wyposażeniu meble dostępne na rynku (szacunkowe zestawienie):

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Zakres wyposażenia objęty projektem	Ilość pomieszczeń	Łączna powierzchnia [m2]
3.1	pokoje biurowe, w tym archiwa biurowe	biurka, krzesła, szafy, sejfy, szafki, regały	57	1231
3.2	pracownia konserwacji zabytków	regały, blaty, biurka, krzesła, szafy, szafki, stoły (warsztatowe, robocze, specjalistyczne, stoliki), zlewy/wanny, wyposażenie specjalistyczne pracowni	7	259
3.3	pracownia digitalizacji i reprodukcji cyfrowej	biurka, blaty, krzesła, szafy, szafki, regały	3	121
3.4	pracownia fotograficzna i atelier	biurka, blaty, krzesła, szafy, szafki, regały, oświetlenie specjalistyczne, ekrany, tła opuszczane, system szynowy sufitowy, laboratorium fotograficzne	4	208
3.5	malarnia Działu Wystaw	biurka, stoły, blaty, krzesła, regały, szafki, sztalugi, podesty, kozły i postumenty malarskie, oświetlenie stanowisk malarskich	1	119
3.6	Pracownia dezynfekcji	komora fumigacyjna z osprzętem i instalacjami, regały,	3	58
3.7	pracownia aranżacji wystaw Centrum Scenografii Polskiej (budynek MS-15)	biurka, stoły, blaty, krzesła, regały, szafki, sztalugi, podesty, kozły i postumenty malarskie,	1	137
3.8	pracownia plastyczna dla dzieci	stoliki, krzesła, szafki, blat z umywalkami i podstawkami, szafy, stół, wieszaki	1	49
3.9	sale konferencyjne	krzesła, fotele, stoły, szafki, regały, kosze na śmieci	10	755
3.10	Audytorium z zapleczem	krzesła, fotele, stoły, szafki, regały	1	412
3.11	Foyer części konferencyjnej wraz z zapleczem cateringu	stoliki, fotele, krzesła	2	498
3.12	pokoje socjalne (bez szafek kuchennych)	Stoliki, krzesła, szafki	9	142
3.13	pokój pierwszej pomocy	Szafki, stolik, leżanka, krzesła	1	11
3.14	Szatnie działu CSP (garderoby)	Szafki, toaletki, stoły, krzesła, fotele	2	45
3.15	Pokoje dla opiekunów wystaw	Stoliki, fotele, krzesła, szafki	3	115
3.16	Biblioteka wraz z czytelnią	Stanowiska czytelnicze: stoliki, krzesła, lampki, fotele, szafki, regały	1	252
3.17	Wyposażenie ruchome szatni, punktów informacyjnych, kas (bez zabudowy stałej)	Krzesła, szafki, wieszaki, numerki do szatni	8	-
3.18	Wyposażenie pomocnicze	stoły robocze, regały, szafy,	18	-

	magazynów i zaplecza technicznego	krzesła, blaty, podesty, meble warsztatowe.		
3.19	wyposażenie parkingu podziemnego	progi zwalniające, ograniczniki parkingowe, znaki drogowe	3 poziomy	6668
3.20	Foyer i część ekspozycyjna w zakresie wyposażenia ruchomego dla zwiedzających	siedziska, kosze na śmieci, itp.	-	-
3.21	sala jadalniana w lunch barze	Stoły, krzesła, wieszaki, kosze na śmieci	1	109
3.22	Budynek MS-8 (restauracja, bar, zaplecze kuchenne)	meble kuchenne; sprzęt i wyposażenie: gastronomiczne, agd, do przechowywania i przygotowania żywności; urządzenia sanitarne; zabudowa baru; umeblowanie przestrzeni restauracyjnej	15	204

Aktualny stan wykończenia w/w pomieszczeń przedstawiono na zdjęciach w załączniku 2 do OPZ.

4 Dokumentacja projektowa musi uwzględniać następujące wymagania:

- 4.1 w zakresie mebli objętych czynnościami projektowymi, projekt wykonawczy powinien być wykonany w szczegółowości umożliwiającej wykonanie mebli bez dodatkowych prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 4.2 wszystkie dane (materiały, okucia, sposób montażu, sposób wykończenia oraz obróbki materiałów, prowadzenie instalacji, lokalizacją przelotek itp.) należy jednoznacznie opisać/oznaczyć zgodnie z warunkami określonymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 4.3 opracowania, o których mowa w punktach 2.3-2.7, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i w wersji edytowalnej (pliki doc, xls, dwg) oraz w wersji papierowej w 4 egzemplarzach.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy udostępni Wykonawcy dokumentację projektową nowej siedziby Muzeum Śląskiego – branża architektura w wersji elektronicznej w formacie PDF (Zamawiający nie dysponuje wersją edytowalną w plikach .dwg) oraz dokumentację powykonawczą w zakresie niezbędnych branż w wersji papierowej
W zakresie wyposażenia budynku restauracji (MS-8) Zamawiający udostępni Wykonawcy projekt wykonawczy technologii kuchni i zabudowy lady w barze

Oznaczenie sprawy: MŚ-AD-KSz-332-4./14

Załącznik nr 1
do Umowy z dnia

Protokół odbioru:

W dniu, w ramach umowy z dn.2014 r. dokonano odbioru następującego etapu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa powyżej.

Zakres/przedmiot*) odbioru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić